



# JäPi-hanke - Robotiikan hyödyntäminen - Esittely

## Sisältö

- Robotin hyödyntäminen järjestelmän käyttöoikeuksien hallintaan
  - Valitaan kohde järjestelmä, jota robotiikka hoitaa
- Ohjelmistorobotin toimitus ja ohjelmointi
  - Toimittaja vaihtoehtojen läpikäynti
- Kehittää robotiikan toimimaan integraation/lomakkeen ohjauksella eri vaiheissa
  - Työsuhteen alkaessa
  - Työhön palaamisessa
  - Työn päättyessä

## Vaikutus

- Pääkäyttäjien ja esihenkilöiden työn helpottaminen
- Inhimillisten virheiden vähentäminen





# JäPi-hanke - Lomakkeelle tietojen tuonti - Esittely

## Sisältö

- Käyttäjä ystävällisemmän käyttöoikeus lomakkeen määrittäminen
  - Hyödynnetään aiemmassa vaiheessa perustettua tietokantaa
- Avauslomakkeeseen esihenkilön avuksi
  - Kustannuspaikkalistaus
  - Tunnistetaan onko mahdollisesti tunnus jo olemassa, joka aktivoidaan uudelleen
- Päätyslomakkeen käytön helpottaminen
  - Esihenkilön ei tarvitse syöttää kuin käytössä ollut työsähköposti
  - Automaatio hakee käyttäjähakemistosta(AD) tarvittavat tiedot sähköpostin perusteella
  - Esihenkilö tarkistaa tietojen oikeellisuudet hyväksyy päättämisen

## Vaikutus

- Esihenkilön työtaakan keventäminen
- Prosessin läpimenoajan pienentäminen
- Inhimillisten virheiden vähentäminen





# JäPi-hanke - Tietojen vienti HR ja AD välillä - Esittely

## Sisältö

- Tunnistetaan tietoaaineisto, jota hyödynnetään automaattiajossa
- Poimitaan tietoaaineistosta tarvittavat tiedot
  - Uudet työsuhteet ja päättyvät työsuhteet
- Tallennetaan tietoaaineiston muutokset tietokantaan
- Tietokannan avulla integraatio ohjaa käyttäjähakemistoa
  - Uusien käyttäjien luomiseen
  - Päättyvien työsuhteiden käyttöoikeuksien lukitukseen

## Vaikutus

- Manuaalisen työn vähentyminen esihenkilöillä ja pääkäyttäjillä
- Inhimillisten virheiden vähentäminen
- Uhka pinta-alan pienentäminen





# JäPi-hanke – Raportoinnin laajentaminen - Esittely

## Sisältö

- Käydään läpi tarvittavat raportit
  - Minkä verran sopimuksia suhteessa avoimiin oikeuksiin käyttäjähakemistossa
  - Henkilöstön vaihtuvuus
  - Prosessien läpimenoaika oikeuksien avaamisessa ja päättymisessä
  - Henkilöön liittyvien käyttöoikeuksien tarkastaminen tietokannan avulla

## Vaikutus

- Tiedolla johtaminen mahdollistuu
- Varmuus automaation toimimisesta
- Poikkeamien seuranta mahdollistuu
- Prosessien kehitys muutoksiin mahdollistuu

