



# JäPi-hanke - Avaaminen - Esittely

## Sisältö

- Luodaan sähköinen lomake
- Luodaan tietoaaineisto(tietokanta), jossa säilytetään ja lokitetaan pyyntöjä
- Luodaan Käyttäjähakemisto(AD) tunnus ja lisätään hänet ryhmään (AD-ryhmät)
- Toiminto edelleen lähettää sähköposteja tunnuksien laajentamista muiden järjestelmien pääkäyttäjille

## Vaikutus

- Esihenkilöiden käyttöoikeuspyynnöt arkistoituvat sähköisesti
- Pyyntö tulevat rakenteellisesti ja järjestelmällisesti pääkäyttäjille
- Prosessien selkeytys
- Esihenkilöiden ja pääkäyttäjien työkuorman keventäminen
- Automaation lisääntyessä käyttöoikeuksiin, lomaketta voidaan hyödyntää esimerkiksi sijaisuusjärjestelyihin
  - Tukiprosessina, jos automaattiajo esimerkiksi sopimuksesta tunnukseksi ei vielä kerkeä mukaan
- Raportoinnin kehittäminen mahdollistuu



# JäPi-hanke - Avaaminen – Tekninen kuvaus

## Tehtävät

- Luodaan sähköinen lomake
  - Tunnistetaan tarvittavat tietokentät
  - Tunnistetaan onko esihenkilöillä mahdollista valita järjestelmät, joihin oikeus tarvitaan ja toteutetaan tarvittaessa valintalistaus
  - Vaikka itse ei lomaketta toteuttaisikaan tulee toimittaja kuitenkin kysymään tietokenttien sisältöä
- Luodaan tietoaaineisto(tietokanta), jossa säilytetään ja lokitetaan pyyntöjä
  - Tietokannan suunnitteluun kannattaa varata aikaa
    - Suunnittelussa on tärkeä huomioida linkitykset tietokenttien välillä, että saadaan organisaation tasot, henkilöt, oikeudet, tietojärjestelmät
    - Myös valmistelu myöhemmissä vaiheissa tuleviin lomakkeisiin ja automaatioon kannattaa huomioida
- Luodaan Käyttäjähakemisto(AD) tunnus ja lisätään hänet ryhmiin (AD-ryhmät)
  - Integraatio tai automaatio, joka käskyy tietokannan avustuksella
  - Läpikäynti nykyisistä AD-ryhmistä tietohallinnon ja IT-tuen välillä suositeltavaa sekä dokumentointi ryhmien oikeuksista ja tunnistaa samalla miten henkilö tunnistetaan ryhmäjäsenyyttä varten
- Toiminto edelleen lähettää sähköposteja tunnuksien laajentamista muiden järjestelmien pääkäyttäjille
  - Tunnistetaan pääkäyttäjät, joille myös tulee lähettää viesti lomakkeen täyttämistä
  - Käytännöt pääkäyttäjille läpikäyntiä varten varsinkin jos useita pääkäyttäjiä, niin tiketointi suotavaa

