

# RACI –vastuunjakotaulukko



Prosessi	Vastuullinen viranhaltija (omistaja) (A)	Käytännön vastuuhenkilö (R)	Neuvoja (C) – tulossa?	Tiedotettava (I)-tulossa?
Kehityskeskustelu	Henkilöstöpäällikkö	Esihenkilö	Henkilöstöhallinnon asiantuntija	Esihenkilö, Toimialajohtaja, Tulosaluejohtaja, Henkilöstöhallinnon asiantuntija
Aineiston lainaus	Kirjastopalvelupäällikkö	Kirjaston henkilökunta, Itsepalveluasiakas	Kirjaston henkilökunta, Kirjastopalvelupäällikkö	Kirjaston henkilökunta, Itsepalveluasiakas, Kulttuuripalvelupäällikkö
Käyttäjätunnuksen tilaaminen	Tietohallintopäällikkö	ICT palvelun tuottaja, Esihenkilö, Tulosaluejohtaja	Tietohallinnon asiantuntija	ICT palvelun tuottaja, Esihenkilö, Tietohallinto, Toimialajohtaja, Tulosaluejohtaja

- Hanketiimille esiteltiin RACI-taulukko ja kysyttiin olisiko tällaiselle taulukolle tarvetta.
- Pohdinnan jälkeen hoksattiin, että prosesseille määritellään jo vastuuhenkilö ja suorittajat, joten jos prosesseille lisätään vielä neuvoja ja tiedotettava metatieto, meillä on vastuumatriisiin tarvittavat tiedot valmiina.
- Luotiin näkymä jonne tuotiin prosessit ja nämä neljä metatietoa, näin tiedonhallintamalliin saadaan prosessikuvauksista vastuunjakotaulukko.
- Integroimalla RACI-vastuunjakotieto tiedonhallintamallin prosessikuvaukseen, tieto on tiedonhallintamallissa eikä erillistä dokumenttia tarvitse ylläpitää.

	Project Manager	Director	Head of engineering	General Manager	Manufacturing Team	Head of Quality Control	Head of Testing	Regulatory Authority
Write project plan	R	A	C	C	I	C	C	I
Project quality	R	C	I	I	I	A	I	-
Budget approvals	R	A	C	C	-	C	C	-
Vehicle design	I	A	R	C	I	C	I	-
Quality of vehicle	I	C	R	R	C	A	I	I
Develop prototype	I	C	C	A	R	C	I	I
Verification of prototype	I	C	C	R	C	C	A	-
Approve prototype	I	A	C	C	I	R	C	I
Regulatory approval	I	C	C	C	I	I	C	A
Project Change Control	A	C	C	R	I	R	R	-

- RACI taulukko eli vastuunjakotaulukko on usein erillinen asiakirja josta tehtävien vastuutietoja haetaan ja jossa tietoa ylläpidetään.
- RACI-taulukossa on riveinä tehtävät / palvelut ja sarakkeissa prosessiin liittyvät sidosryhmät ja taulukkoon määritellään prosesseille vastuulliset, suorittajat, neuvojat ja tiedotettavat roolit R, A, C, I kirjaimilla.

Vastuullinen (A)	Kirjastopalvelupäällikkö
Suorittaja (R)	Kirjaston henkilökunta
Neuvoja (C)	Kirjastopalvelupäällikkö, TeamLeader-kirjasto
Tiedotettava (I)	Kirjaston henkilökunta, Kirjastopalvelupäällikkö, Kulttuuripalvelupäällikkö

- R = Responsible (suorittaja, tekee työn)
- A = Accountable (vastuullinen, omistaja)
- C = Consulted (Neuvoja, auttaa jos kysyttävää)
- I = Informed (tiedotettava esim. jos prosessi muuttuu)