

Organisaatiokuvaus hyötykäyttöön



- Jokaiselle organisaatiotasolle luodaan tiedonhallintamalliin oma kuvaus
- Kuvauksesta ilmenee miten kyseistä organisaation tasoa johdetaan, mitkä on sen ydin- ja tukitehtävät/palvelut.
- Kuvaukseen liitetty prosessikartta visualisoi organisaation toiminnan

- Organisaation ylimmän tason kuvauksesta vastaa organisaation johto
- Johto määrittää ylimmän tason palvelut ja tehtävät ja niille omistajat
- Seuraavan organisaatiotason näkyminen prosessikartassa auttaa auttaa kokonaisuuden hahmottamisessa

- Kaikki kuvaukset linkitetään aina toimialalle, tulosalueelle ja tulosyksikölle
- Linkitysten myötä kuvauksessa nähdään ne TiHM elementit, jotka toimintoon liittyy

5) Organisaatio

- › Kaupunginhallituksen toimiala
- › Kehittämislautakunnan toimiala
- › Rakennetun ympäristön lautakunnan toimiala

Tulevaisuuslautakunnan toimiala

Kulttuuripalvelut

- › Opetuspalvelut
- › Vapaa-aikapalvelut

- Varhaiskasvatuspalvelut

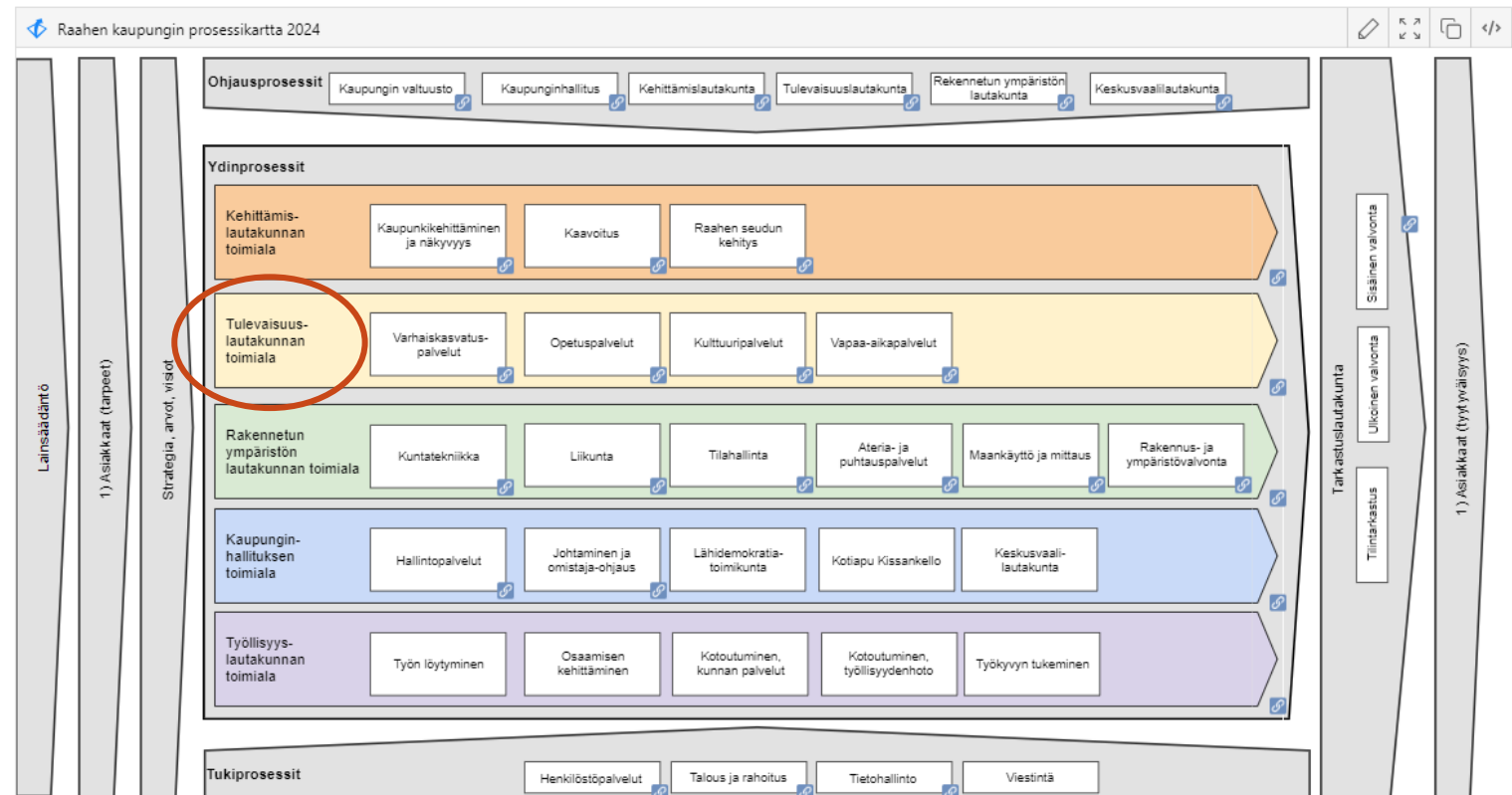
Työllisyyslautakunnan toimiala

Viranomainen

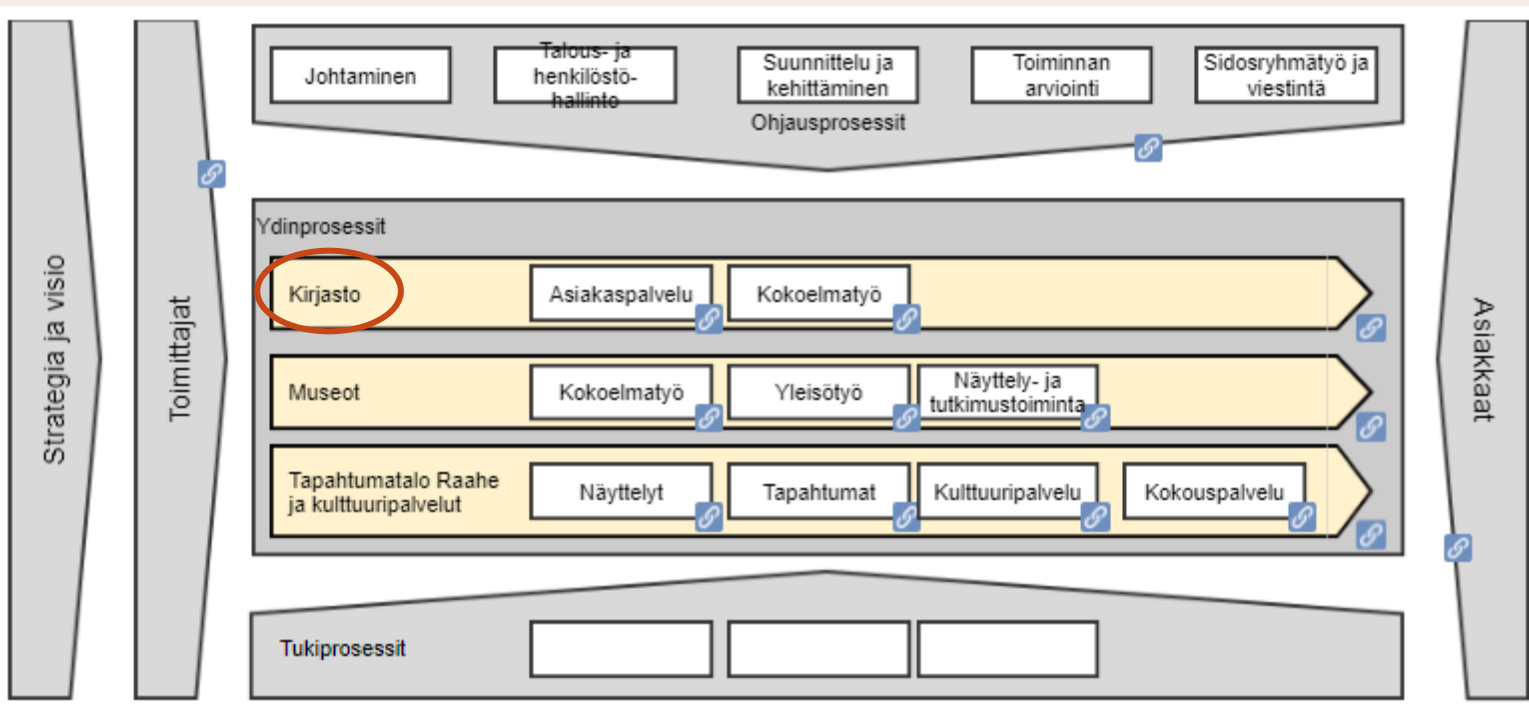
- Kaupunginhallitus
- Kaupungin valtuusto
- Kehittämislautakunta
- Keskusvaalilautakunta
- Rakennetun ympäristön lautakunta
- Tarkastuslautakunta
- Tulevaisuuslautakunta
- Työllisyyslautakunta

5) Organisaatio

Lisännyt Markus Hämäläinen, viimeksi muokannut Helaakoski Pirjo 08.11.2024



Tulosalue



- Tulosalueen kuvauksessa näkyy automaattisesti kaikki kyseiseen tulosalueeseen linkitetyt kuvaukset.
- Tulosalueen kuvaukseen saadaan näkymään erikseen siihen linkitetyt kriittiset, keskeneräiset, päivitettävät ja katselmoitavat kuvaukset.
- Kuukausipalaverissa voidaan ottaa yhdeksi kohdaksi käydä läpi toimenpiteitä vaativat kuvaukset ja niiden päivitysaikataulu

Rooliin liittyvät kriittiset kuvaukset	Rooliin liittyvät keskeneräiset kuvaukset	Rooliin liittyvät vuosikello-tapahtumat
Kameravalvonnan tietoaineisto	Henkilöstöhallinnon prosessikartta	Tammikuu: Digitiekartan suunnittelu
Väärinkäytösten ilmoituskanavan tietoaineisto	Kehityskeskustelu	Maaliskuu: HR raportti edelliseltä vuodelta
Työaikaleimausten tietoaineisto	Kehityskeskustelu -tietoaineisto	Syyskuu: kehityskeskustelujen ja koulutusten toteutumien katselointi & toimenpiteet
	Henkilöstön muistaminen	Syyskuu: budjetin suunnittelu
Rooliin liittyvät päivitettävät kuvaukset	Rooliin liittyvät katselmoitavat kuvaukset	
Työterveyssovellus	Työajanseurantajärjestelmä	
Työntekijärekeri	Työvuorosunnittelujärjestelmä	
HR raportointijärjestelmä	Työvuorosunnittelun henkilötietovaranto	
	Työvuorosunnittelun tietoaineisto	

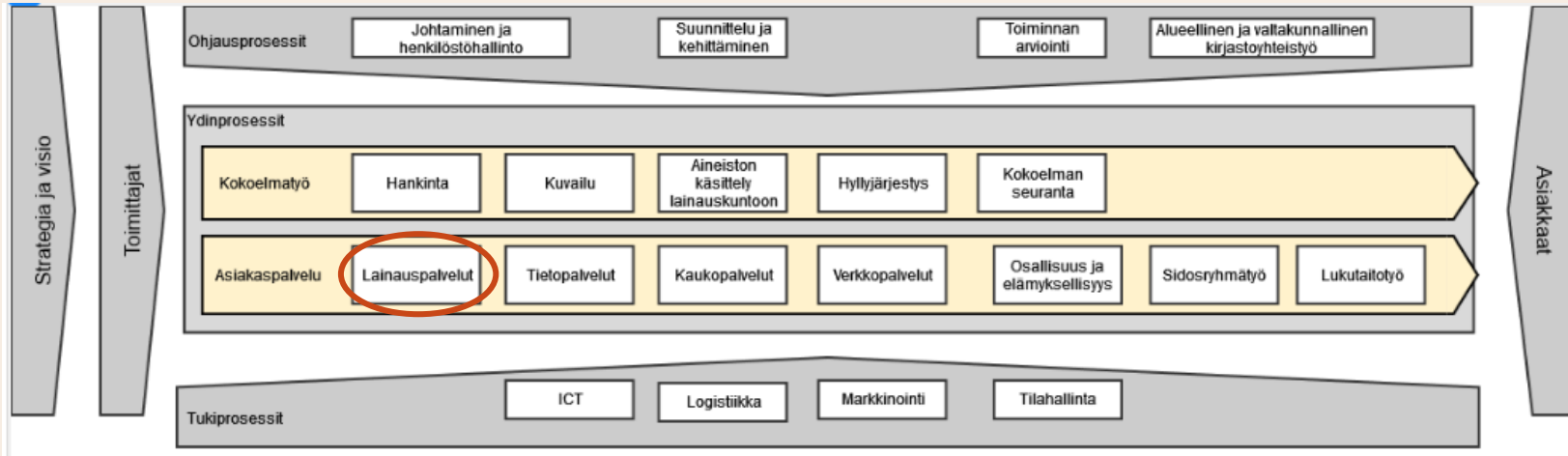


Perustiedot	Vastaus
Toimiala	Tulevaisuuslautakunta
Tulosalue	Kulttuuripalvelut
Tuloyksikkö	-
Vastuullinen viranhaltija	Kulttuuripalvelupäällikkö
Tehtävien ja vastuiden kuvaus	Kulttuuripalvelut vastaa kirjaston, museon ja tapahtumatalon toiminnasta
Liittyvät tiedonhallintam allin elementit	Automaattisesti päivittyvä linkki, tässä näkyy ne kuvaukset, joihin tämä toimiala on linkitetty
Prosessit	<ul style="list-style-type: none"> Kirjaston alustavalleen kehittäminen Kirjaston alustavalleen kehittäminen Kirjaston alustavalleen kehittäminen Kirjaston alustavalleen kehittäminen
Sovellukset	<ul style="list-style-type: none"> Kirjaston alustavalleen kehittäminen Kirjaston alustavalleen kehittäminen Kirjaston alustavalleen kehittäminen Kirjaston alustavalleen kehittäminen
Tietovarannot	<ul style="list-style-type: none"> Kirjaston alustavalleen kehittäminen Kirjaston alustavalleen kehittäminen
Tietoaineistot	<ul style="list-style-type: none"> Kirjaston alustavalleen kehittäminen Kirjaston alustavalleen kehittäminen Kirjaston alustavalleen kehittäminen Kirjaston alustavalleen kehittäminen
Tietosuojakuvaukset	
Muutosvaikutusten arvioinnit	
Tietoturva- ja tietosuoja- arvioinnit	
Kuvauksen tiedot	
Kuvausvastaava	Kulttuurisihteeri
Status	VALMIS
Tarkistettu pvm	5.5.2023

Tulosyksikkö



- Tulosyksikkötasolle tultaessa kuvausten määrä rajautuu entisestään. Nyt näkyy vain Kirjaston tulosyksikköön liitetyt kuvaukset automaattisesti.
- Kirjaston kuvauksessa nähdään
 - mitä palveluita kirjasto tuottaa, miten kirjastopalvelua ohjataan ja mitä tukiprosesseja toimintaan liittyy ja kuka niistä vastaa
 - Mitä sovelluksia, tietovarantoja, tietoaaineistoja kirjaston toimintaan kuuluu



- Tulosyksikkö -kuvaukseen saadaan näkymään erikseen siihen linkitetyt kriittiset, keskeneräiset, päivitettävät ja katselmoitavat kuvaukset.
- Kuukausipalaverissa voidaan ottaa yhdeksi kohdaksi käydä läpi toimenpiteitä vaativat kuvaukset ja niiden päivitysaikataulu

Rooliin liittyvät kriittiset kuvaukset
Kameravalvonnan tietoaaineisto
Väärinkäytösten ilmoituskanavan tietoaaineisto
Työaikaleimausten tietoaaineisto

Rooliin liittyvät päivitettävät kuvaukset
Työterveyssovellus
Työntekijärekeriseri
HR raportointijärjestelmä

Rooliin liittyvät keskeneräiset kuvaukset
Henkilöstöhallinnon prosessikartta
Kehityskeskustelu
Kehityskeskustelu -tietoaaineisto
Henkilöstön muistaminen

Rooliin liittyvät katselmoitavat kuvaukset
Työajanseurantajärjestelmä
Työvuorosuunnittelujärjestelmä
Työvuorosuunnittelun henkilötietovaranto
Työvuorosuunnittelun tietoaaineisto

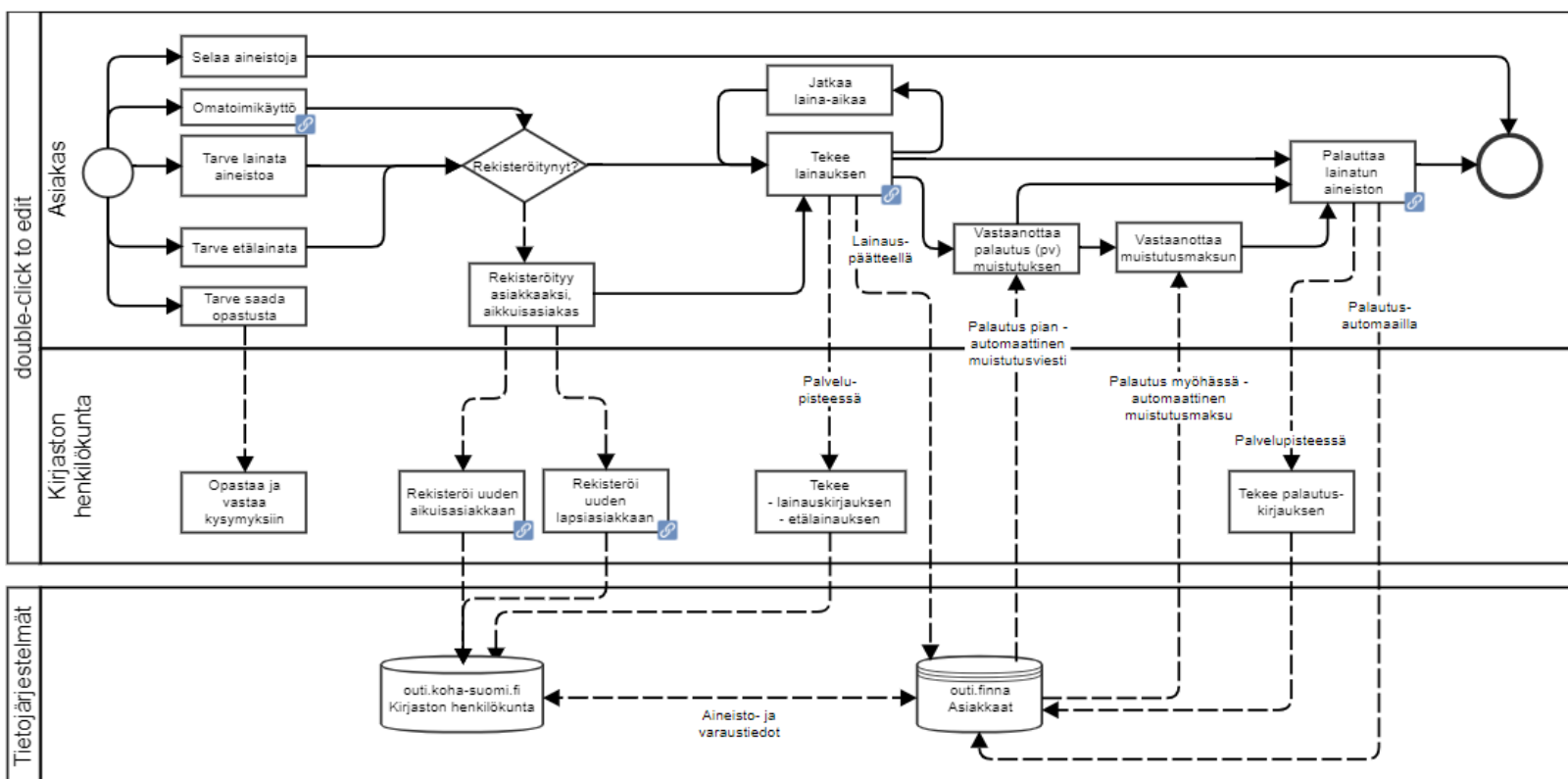
Incoming linkit Tilojen mukaan

Perustiedot	Vastaus
Toimiala	Tulevaisuuslautakunta
Tulosalue	Kulttuuripalvelut
Tulosyksikkö	Kirjasto
Vastuullinen viranhaltija	Kulttuuripalvelupäällikkö
Tehtävien ja vastuiden kuvaus	Kirjaston tehtävänä on tuottaa asiakkaille elämyksiä, laitata aineistoja ja tukea lukutaidon
Liittyvät tiedonhallintamallin elementit	Automaattisesti päivittyvä linkki, tässä näkyy ne kuvaukset, joihin tämä toimiala on linkitetty
Prosessit	<ul style="list-style-type: none"> Kirjaston ohjauksen ja kehityksen prosessit Kirjaston aineiston varainhoidon prosessit Kirjaston asiakaspalvelun prosessit Kirjaston markkinoinnin prosessit
Sovellukset	<ul style="list-style-type: none"> Kirjaston ohjauksen ja kehityksen sovellukset Kirjaston aineiston varainhoidon sovellukset Kirjaston asiakaspalvelun sovellukset Kirjaston markkinoinnin sovellukset
Tietovarannot	<ul style="list-style-type: none"> Kirjaston ohjauksen ja kehityksen tietovarannot
Tietoaaineistot	<ul style="list-style-type: none"> Kirjaston aineiston varainhoidon tietoaaineistot Kirjaston asiakaspalvelun tietoaaineistot Kirjaston markkinoinnin tietoaaineistot
Tietosuojakuvaukset	
Muutosvaikutusten arvioinnit	
Tietoturva- ja tietosuojakuvaukset	
Kuvauksen tiedot	
Kuvausvastaava	Kulttuurisihteeri
Status	VALMIS
Tarkistettu pvm	5.5.2023

Prosessikuvaus



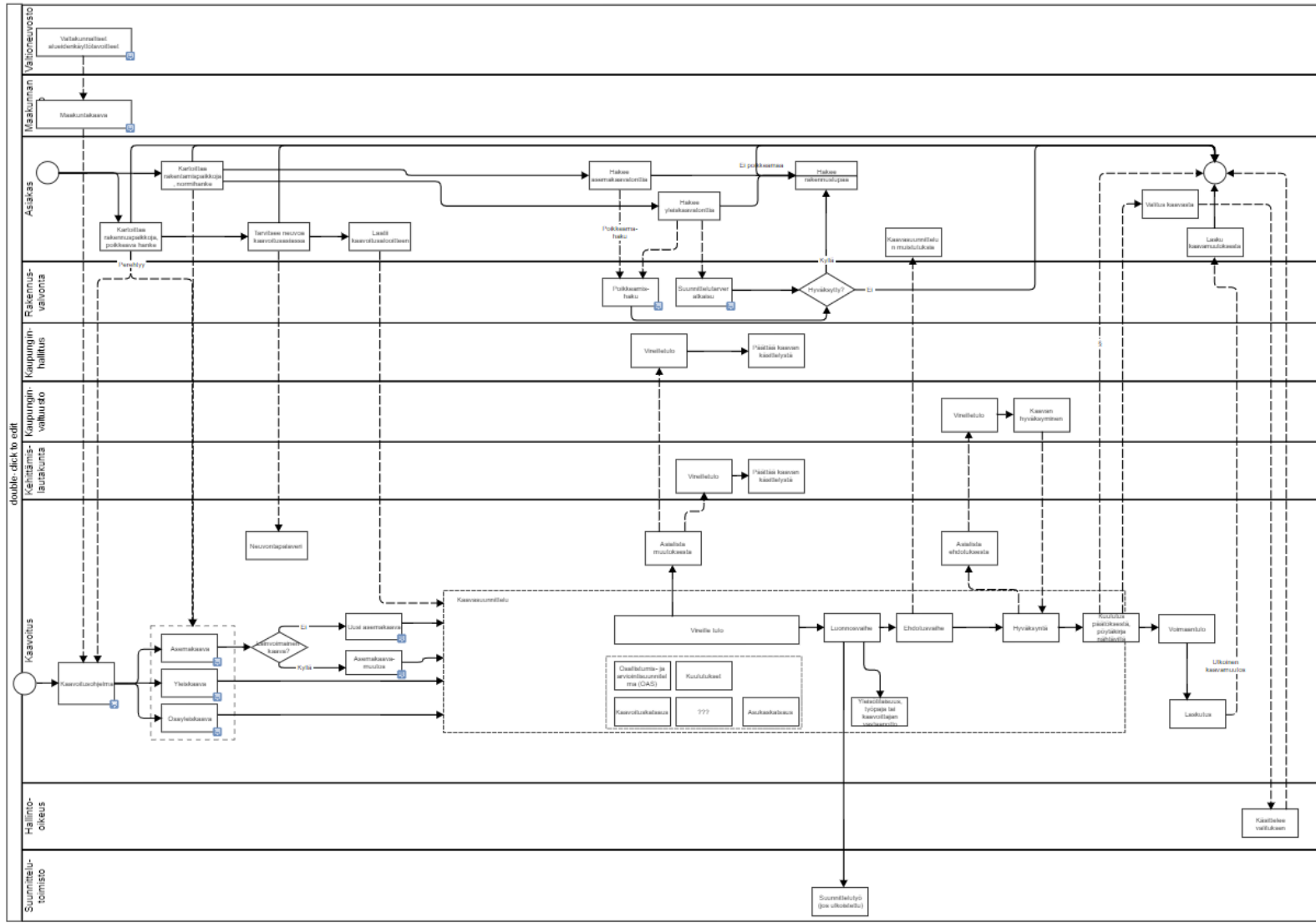
- Yksittäisen prosessin kuvaustarkkuuden määrittää käyttötarkoitus, organisaation tapa ja resurssit.
- Prosessikuvaus voi olla sanallinen ja siihen voidaan linkittää uimarata –kaavio selkeyttämään palvelua.



Lainauspalveluiden toimintoja ovat aineiston lainaus, palautus ja varausten tekeminen, uusien asiakkaiden rekisteröinti, tiedonhaku ja tietopalvelu, asiakkaiden erilaisiin kysymyksiin ja tiedusteluihin vastaaminen sekä tila- ja tietokonevarausten tekeminen.

Vastuullinen viranomainen	Tulevaisuuslautakunta
Toimiala	Tulevaisuuslautakunnan toimiala
Tulosalue	Kulttuuripalvelut
Tuloyksikkö	Kirjasto
Vastuullinen viranhaltija (omistaja)	Kirjaston palvelupäällikkö
Käytännön vastuuhenkilö	Kirjaston henkilökunta Toimintaan osallistuvat kaikki asiakaspalvelussa työskentelevät kirjastovirkailijat ja -hoitajat, ja tilapäiset työntekijät esimerkiksi harjoittelijat. Tietopalvelun hoitavat kirjastonhoitajat.
Prosessityyppi	Ydinprosessi
TEhtävuokka	12.03 Kulttuuripalvelult
Palveluluokka	P25.1 Kirjastot
Liittyvät tietovarannot	Kirjaston tietovaranto Outi-kirjastojen asiakasrekisteri OUTI-kirjastojen asiakkaiden sotusiilo
Luotettavuusvaatimus	Ei tietoa
Varautumistoimenpiteet	Ei tietoa
Liittyvät tietoaineistot	I
Liittyvät tietojärjestelmät	OUTI-Finna -verkkokirjasto
Sidosryhmät	
Prioriteetti	Tärkeä
Elinkaaren tila	Käytössä

Palvelukuvauksen toimintakaavio



- Joskus palveluun liittyy suuri määrä eri vaiheita ja sidosryhmiä
- Tällain on hyödyllistä kuvata palvelu sekä sanallisena että piirtää toimintakaavio, josta ilmenee asiankäsittelyn vaiheet ja asian eteneminen vaiheesta toiselle, roolilta toiselle

