



JäPi-hanke - Ristiintarkastus - Esittely

Sisältö

- Linkitetään käyttäjähakemisto(AD) HR-järjestelmään työntekijän henkilönumerolla
- Tuodaan työntekijän henkilönumero, kotikustannuspaikka sekä esihenkilötieto HR-järjestelmästä käyttäjähakemisto(AD) järjestelmään
- Rikastetaan käyttäjähakemisto(AD) järjestelmään M365-lisenssitieto
- Tehdään raportteja, jotka tarkistavat keneltä henkilöiltä puuttuu työntekijän henkilönumero tai voimassa oleva työsuhde esihenkilökohtaisesti

Vaikutus

- Toimii lähtönä identiteetinhallinnan automatisoinnille
- Pystytään tunnistamaan, mitkä tunnukset tulisi avata ja sulkea
- Saadaan tilannekuva nykyisestä käyttöoikeushallinnoinnin toteutumisesta
- Saadaan kytkettyä työsuhde käyttöoikeuksiin
- Kypsyystason nousu tietoturvan kehittämiseen ja käyttöoikeusprosessiin



JäPi-hanke Ristiintarkastus – Tekninen kuvaus

Tehtävät

- Linkitetään käyttäjähakemisto(AD) HR-järjestelmään työntekijän henkilönumerolla
 - Haetaan nykyinen työntekijälistaus HR-järjestelmästä tietoaaineistoksi
 - Haetaan käyttöoikeuslista Käyttäjähakemistosta(AD) tietoaaineistoksi
 - Verrataan listauksia keskenään ja tunnistetaan vastaavuudet tietoaaineistojen sisällössä
- Tuodaan työntekijän henkilönumero, kotikustannuspaikka sekä esihenkilötieto HR-järjestelmästä käyttäjähakemisto(AD) järjestelmään
 - Manuaalisia ajoja aluksi
 - Parhaaksi käytännöksi on rikastaa HR-järjestelmään työntekijä tietoon työsähköposti
 - CSV-tiedostoilla voidaan siirtää HR-järjestelmän listauksesta AD:een tiedot
- Rikastetaan käyttäjähakemisto(AD) järjestelmään M365-lisenssitieto
 - Parhaana käytäntönä on tunnistettu luoda käyttäjäryhmä lisenssitietoon pohjautuen
 - Syytä miettiä lisenssikäytännöt tässä vaiheessa ja karsia monimuotoisia lisenssejä mahdollisuuksien mukaan
 - Toisena vaihtoehtona on käyttää AD-attribuuttia, mutta käsityönä
 - Tämän avulla pystytään ajamaan AD-connectorin avulla tiedot Azure AD:n puolelle lisenssien lisäämistä varten
- Tehdään raportteja, jotka tarkistavat keneltä henkilöiltä puuttuu työntekijän henkilönumero tai voimassa oleva työsuhde esihenkilökohtaisesti

