



JäPi-hanke - Päättäminen - Esittely

Sisältö

- Luodaan sähköinen lomake
- Määritellään lukitus ja poisto käytänteet
- Luodaan tietoaaineisto (tietokanta), jossa säilytetään ja lokitetaan pyyntöjä
- Lukitaan/poistetaan Käyttäjähakemisto(AD) tunnus määrityksien mukaisesti
- Toiminto edelleen lähettää sähköposteja tunnuksien poistamisesta muiden järjestelmien pääkäyttäjille

Vaikutus

- Esihenkilöiden käyttöoikeuspyynnöt arkistoituvat sähköisesti
- Pyyntö tulevat rakenteellisesti ja järjestelmällisesti pääkäyttäjille
- Prosessien selkeytys
- Esihenkilöiden ja pääkäyttäjien työkuorman keventäminen
- Automaation lisääntyessä käyttöoikeuksiin, lomaketta voidaan hyödyntää esimerkiksi sijaisuusjärjestelyihin
 - Tukiprosessina, jos automaattiajo esimerkiksi sopimuksesta tunnukseksi ei vielä kerkeä mukaan
- Raportoinnin kehittäminen mahdollistuu



JäPi-hanke - Päättäminen – Tekninen kuvaus

Tehtävät

- Luodaan sähköinen lomake
 - Tunnistetaan tarvittavat tietokentät
 - Parhaassa tapauksessa pelkkä työsähköposti riittää, jotta oikeus saadaan päätettyä
- Luodaan tietoaaineisto(tietokanta), jossa säilytetään ja lokitetaan pyyntöjä
 - Tietokannan suunnitteluun kannattaa varata aikaa
 - Suunnittelussa on tärkeä huomioida linkitykset tietokenttien välillä, että saadaan organisaation tasot, henkilöt, oikeudet, tietojärjestelmät
 - Myös valmistelu myöhemmissä vaiheissa tuleviin lomakkeisiin ja automaatioon kannattaa huomioida
- Lukitaan/poistetaan Käyttäjähakemisto(AD) tunnus määrityksien mukaisesti
 - Organisaation linjaukset todella tärkeä määrittää, milloin tunnus voidaan lukita ja lopullisesti poistaa
 - Organisaatioilla on monesti käytäntöjä, että esihenkilöillä oikeus jatkaa esimerkiksi sähköpostin toimintaa määrittelemättömän ajan.
 - Suunnitellaan käytännöt esimerkiksi lukituksen osalta siirretäänkö AD:lla poissaolevien henkilöiden OU:een, josta poistetaan X määrän kuluessa.
 - Parhaaksi käytännöksi JäPi-hankkeessa, että lisenssi lukitaan heti, oikeudet poistuvat kuukauden kuluttua ja lopullinen poisto tapahtuu 80 vuorokauden jälkeen.
- Toiminto edelleen lähettää sähköposteja tunnuksien laajentamista muiden järjestelmien pääkäyttäjille
 - Tunnistetaan pääkäyttäjät, joille myös tulee lähettää viesti lomakkeen täyttämisestä
 - Käytännöt pääkäyttäjille läpikäyntiä varten varsinkin jos useita pääkäyttäjiä, niin tiketointi suotavaa

